

2020 年度 大学院医歯薬学総合研究科 修業年限の特例（4年未満修了）による学位申請について

Instruction of "Agreement on the special course term of less than four years at Okayama University Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences" (2020)

1. 早期修了の要件 Requirements

- (1) 修業見込年数が3年又は3年半の者について取り扱う。

Applies to students who plan to finish the course in 3 years or 3 and a half years.

- (2) 学位申請論文は、次の各号に該当するものとする。

The following conditions apply to the dissertation submitted to apply for the degree.

- ①単著又は共著。ただし、共著の場合は筆頭著者であること。

Authored alone or co-authored. However, if there are co-authors, the applicant must be the main author.

※複数筆頭者の場合は、他に定める申合せがありますので、歯学部担当に確認してください。

*If there are multiple main authors, different arrangements are required. Please contact the Dental School Office for further details.

- ②著名な英文誌に掲載され、かつ、学位論文として完成された形と内容を持つこと。

なお、著名な英文誌とは、原則としてインパクトファクター3.0以上のものとする。インパクトファクター3.0未満の場合は、その理由が記載された指導教授の推薦書により学務委員会において審議するものとする。

The dissertation must be published in a well-known English-language academic journal. The contents of the dissertation must be well finished as a degree dissertation. In principle, the well-known English-language journal must have an impact factor of at least 3.0. If the impact factor is less than 3.0, deliberation will be conducted by the Academic Affairs Committee based on a recommendation from the instructing professor which lists the reason for the impact factor.

- ③共著の場合は、指導教授又は直接指導者（本研究科所属教員）1名以上が含まれていること。

If the dissertation is co-authored, it must contain at least one instructing professor or direct instructor (faculty member belonging to the Graduate School).

2. 早期修了学位申請資格の審査 Review of the eligibility for a degree application

前項の要件を満たした者が学位申請をしようとする場合は、次の書類を提出し、学務委員会において学位申請資格の審査を受けなければならない。

If a person who fulfills the requirements listed above wishes to apply for a degree, he/she must submit the following documents and undergo a review of eligibility for a degree application by the Academic Affairs Committee.

<提出書類>

①	学位論文（主論文） Doctoral issertation (Main Research Paper)	1冊 1 copy	
②	履歴書 Curriculum Vitae 様式甲－1' [早期修了用] (Form Kou－1'))	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"> ・岡山大学での研究生, 医員等の期間がある場合は, 「歴を証明する書類」を各担当窓口にて作成を依頼し, 提出してください。・研究生 → 医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ 歯学部担当 (歯学部棟 2階) ・医員 (研修医, 助手等) → 岡山大学病院総務課人事労務グループ人事担当 (管理棟 4階) ・岡山大学大学院医歯薬学総合研究科での職歴。→ 研究科人事担当 (管理棟 2階) If the applicant was a research student, medical staff, etc., at Okayama University for any period of time, he/she should request documents proving the curriculum vitae from the appropriate institution and submit those documents. Research student Dental School Office staff, School Affairs Group, Academic Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences (2nd floor of the Dental School Office Building) Medical staff (resident, assistant, etc.) Personnel staff, Human Resources Management Group, General Affairs Department, Okayama University Hospital (4th floor of the Administrative Building) Work resume from the Okayama University Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences. Graduate school personnel staff (2nd floor of the Administrative Building)
③	研究業績一覧 Research Achievement 様式甲－2' [早期修了用] (Form Kou－2'))	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"> ・A4版 (1枚程度) で作成してください。 Please list on A4 paper (about one sheet).
④	指導教授の推薦書 Letter of Recommendation 様式甲－3' [早期修了用]	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"> ・投稿雑誌のインパクトファクターが 3.0 未満の場合は, その理由を盛り込んでください。 If the impact factor of the academic journal in which the dissertation was

	(Form Kou-3')		published is less than 3.0, please write the reason.
⑤	学位論文（主論文）について Letter Information of "Main Research Paper" 様式甲-4' [早期修了用] (Form Kou-4')	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"> 掲載予定の場合はアクセプト・レター（本紙）を添付してください。 申請者を除いた共著者数が11名以上の場合は、指導教授の理由書を添付してください。 <p>If the dissertation is scheduled to be published, please attach the acceptance letter (original).</p> <p>If there are 11 or more co-authors (excluding the applicant), please attach a written reason from the instructing professor.</p>
⑥	早期修了資格審査申請者データ Applicant's data 様式甲-5' [早期修了用] (Form Kou-5')	1部 1 copy	<p>A4版の用紙に印刷してください。</p> <p>Please print on A4 paper.</p>
⑦	上記⑥の「早期修了資格審査申請者データ」（様式甲-5'）の電子媒体（Excel）ファイル Send above data file (Excel) via E-mail to Graduate Office		<p>Excel ファイルを電子メールで教務グループ歯学部担当宛提出してください。・ファイル名は、「学生番号・氏名」としてください。・メールの件名は、「博士早期修了資格審査・学生番号・氏名」としてください。</p> <p><教務グループ歯学部担当メールアドレス> mag6627@adm.okayama-u.ac.jp</p> <p>Please send the Excel file via e-mail to the Dental School Office staff in the School Affairs Group.</p> <p>Please write the file name as follows: "Student ID No._Name."</p> <p>Please write the following in the e-mail subject: "Review of Eligibility for Early Completion of Doctor's Degree, Student ID No., Name."</p> <p>(E-mail address of the Dental School Office, School Affairs Group)</p>

早期修了学位申請資格 確認書類受付期間

Period of Application Documents Submission for Review of Doctoral Dissertation

学位授与日 Degree Conferment	資格確認書類受付期間 Document Submission Period
2020年9月25日付 September 25, 2020	2020年 5月11日（月）～ 5月15日（金） (Monday) May 11, 2020 (Friday) May 15, 2020
2021年 3月25日付 March 25, 2021	2020年11月16日（月）～11月19日（木） (Monday) November 16, 2020 (Thursday) November 19, 2020

3. 学位申請 [Application of Doctoral Dissertation](#)

学務委員会において学位申請資格を認められた者は、学位申請を行うことができる。

[Persons who have been approved as eligible to apply for a doctoral dissertation by the Academic Affairs](#)

[Committee can apply for a doctoral dissertation.](#)

<提出書類 [Submitted documents](#)>

「学位申請の手引き」記載の書類等 [Documents, etc., listed in the Instruction of Doctoral Dissertation](#)

学位申請 書類受付期間 [Application Period](#)

学位授与日 Degree Conferment	申請書類受付期間 Application Period	審査の時期（予定） Defense
2020年 9月25日付 September 25, 2020	2020年 6月8日 (月) ~ 6月12日(金) (Monday) June 8, 2020 (Friday) June 12, 2020	8月 August
2021年 3月25日付 March 25, 2021	2020年 12月7日 (月) ~ 12月11日 (金) (Monday) December 7, 2020 (Friday) December 11, 2020	1月 February

4. その他 [Others](#)

・「複数の筆頭著者による論文」を学位申請論文（主論文）とする場合の申し合せが定められています。該当する可能性がある場合は、あらかじめ医歯薬学総合研究科ホームページで確認してください。

・個人情報について

学位申請資格確認の履歴書等に記載された個人情報は、学位申請資格確認にのみ使用します。

※この手引きでは、「日本語版」の英訳（留学生にとって申請時に特に必要な箇所を抜粋して英訳）を併記しています。不明な点、疑問箇所等は、必ず事務担当窓口又は研究室スタッフに問い合わせてください。

[English translation \(selection\) is included along with Japanese. The translation has been made especially important materials for international students as enroll the graduate school. The formal version is written in Japanese. If you have any questions, please contact Graduate Office or your department staffs.](#)

(参考) 修了認定の基準 Standards for having completion recognized

- ・博士課程に4年以上在学し，30単位以上を修得していること ・研究指導を受けていること

The student must have spent at least 4 years in the Doctoral Program and have acquired at least 30 credits.

- ・学位論文の審査及び最終試験に合格していること

The student must have received research instruction

課程修了の基準は，上記の修了に係る要件を満たすものとする。ただし，在学期間に関しては，「岡山大学大学院医歯薬学総合研究科修業年限の特例（4年未満修了）に関する申合せ事項」により承認された者については，当該課程に3年以上在学すれば足りるものとする。 The student must have passed the degree examination and final examination

The standards for having completion recognized are as listed above. However, in the case of students who were approved for the “Agreement on the special course term of less than four years at Okayama University Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences,” students who spent at least 3 years in the curriculum will have completion recognized.

（注意1）単位の修得方法については，履修するコースにより異なります。研究科ホームページの「学生便覧（履修案内）」を熟読し，入学時から確認する様に心がけてください。また，研究方法論，課題研究の出席状況についてもホームページに定期的に掲載しています。随時確認ください。<http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/index02.html>

The method of earning credits depends on the course you are taking. Please carefully read the “Student Handbook (Course Guide)” on the Graduate School website. Also, please check the handbook periodically after you have enrolled. In addition, the research methodologies and attendance status for theme-based research seminars are periodically posted on the website. Please check the website periodically.

<http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/index02.html>

（注意2）長期履修（8年コース）の方が7年や6年に短縮する場合の手続きは，修了する日付から遡り，約1年2～3月前に手続をする必要があります。詳しくは，研究科ホームページの「長期履修制度」をご確認ください。 If persons in the long-term course (8-year course) wish to shorten the course to 7 or 6 years, procedures must be performed from about 14 to 15 months prior to the desired completion date. For details, please refer to the Long-term Course Program on the Graduate School website.

履 歴 書 Curriculum Vitae

ふりがな	
氏 名 Name	
生年月日 Date of Birth	年 月 日 生
学 歴 Academic Record	
年 月	〇〇県立〇〇高等学校 卒業
年 月	〇〇大学医学部医学科 入学
年 月	同 上 卒業
年 月	第△△回医師国家試験合格 (医籍登録第〇〇〇〇〇〇号)
年 月 日	岡山大学大学院医歯薬学総合研究科博士課程入学
年 月 日	同課程 修了見込
年 月 日	(休学) なし
年 月 日	(留学) なし
研 究 歴 Research Record	
年 月 日	研究生 岡山大学医学部 〇〇〇講座
年 月 日	研究生 岡山大学医学部 (〇〇〇〇〇)
年 月 日	研究生 なし
職 歴 Work Record	
年 月 日	医員 (研修医) 岡山大学医学部・歯学部附属病院 〇〇〇科
年 月 日	〇〇病院 〇〇科に勤務
年 月 日	
年 月 日	医員 岡山大学病院 〇〇〇科
賞 罰 Awards or Disciplinary Actions	
なし None	
上記のとおり相違ありません。 I hereby certify that the information provided above is true.	
年 月 日	(氏 名 Name)

研究業績一覧 List of Research Achievements

氏名 Name	
	<p>① 学術雑誌等に発表した論文 (掲載予定のものを含む) ＜例：論文題名 ／共著者全員の氏名 ／掲載誌名／巻号：頁，年 または (掲載予定) ＞ Papers published in academic journals, etc. (including the dissertation scheduled for publishing) (Example: Title of paper, names of all co-authors; name, volume, issue, page numbers, and year of journal in which the paper was published (or is scheduled for publishing))</p> <p>② 学会等において口頭発表した論文 ＜論文題名 ／共著者全員の氏名 ／発表した学会名／場所／年月＞ Papers which were presented orally at an academic conference, etc. (Example: Title of paper, names of all co-authors; name, venue, and date (month/year) of academic conference at which the paper was presented)</p> <p>③ 学会等においてポスター発表した論文 ＜論文題名／ 共著者全員の氏名／ 発表した学会名／場所／年月＞ Papers which were used in poster presentations at an academic conference, etc. (Example: Title of paper, names of all co-authors; name, venue, and date (month/year) of academic conference at which the paper was presented)</p> <p>＜注意事項＞ ・上記のとおり，①②③に区分して記入してください。 ・2枚以上になっても差し支えはありませんが，できるだけ少ない枚数に納めてください。</p> <p>(Notes) ・ As shown above, please separate the different papers into category ①, ②, and ③. ・ Two or more sheets of paper can be used. However, please try to use as few sheets as possible when listing information.</p>

推薦書 Letter of Recommendation

学生番号 Student Number : _____

学生氏名 Name : _____

(対象者の研究内容・研究業績等についてご記入ください。)
(Please list the research content, research results, etc., of the applicant.)

以上により、3年(3年半)修了に十分な資格があるものと判断し、ここに推薦させていただきます。Based on the above, I recommend the applicant as sufficiently qualified for completion in 3 years (3 and a half years).

注) 掲載誌のインパクト・ファクターが3.0未満の場合は、当該研究分野においては、他の分野の3.0以上の雑誌と同等(相当)であることなど早期修了可能であること
の理由を記載してください。If the impact factor of the journal in which the dissertation is published is less than 3.0, please write the reason why early completion is possible. For example, describe how the academic journal in question for the relevant field is equivalent to another academic journal with an impact factor of 3.0 or greater in another field.

教育研究分野 Department _____

指導教授氏名 Professor _____ [印]

学位論文(主論文)について Information about the Main Research Paper

氏 名 Name		学生番号 Student Number	
主論文の掲載誌名 Title of publishing academic journal			
掲載誌の公表形態 (該当形態に○印), ISSN 番号, インパクトファクター Publishing format of academic journal (circle the applicable format), ISSN number, impact factor	公表形態	print 版	electronic 版
	ISSN 番号 ISSN number,		
	インパクトファクター impact factor		
該当項目に○印 Circle the applicable item	共著・単著 Co-authored / Authored alone	掲載済・掲載予定 Already published / Scheduled for publishing	
共著の場合 共著者名を記入 [申請者を含む全員] For co-authored papers, list the names of co-authors (all authors including the applicant)	※筆頭著者に <u>下線</u> をつけてください。(複数筆頭者がある場合は, その全員に <u>下線</u> をつけてください) <u>Underline</u> the name of the main author. (If there are multiple main authors, <u>underline</u> all of their names.)		
<p>■主論文の公表形態について Publishing format of the main research paper</p> <p>print 版 …印刷物として公表されるもの (Web 速報で公表の後, 印刷物として公表されるものを含みません。) Published as printed material (includes dissertations published as printed material after immediate release on the internet.)</p> <p>electronic 版…最終的な公表形態が, Web での公表のみで印刷物とならないもの The final publishing format is publishing on the internet only. The dissertation is not published as printed material.</p> <p>■ISSN 番号とは ISSN number</p> <p>ISSN 番号は, 逐次刊行物を識別するための番号で, 刊行物にはすべて付番されています。(International Standard Serial Number、国際標準逐次刊行物番号) The ISSN number is used to identify serial publications. An ISSN number is assigned to all published materials.</p> <p>■論文目録とインパクトファクターの検索方法 How to search for the dissertation catalog and impact factor</p> <p>論文目録とインパクトファクターの検索に関して, Web による検索方法の一例を次のとおり掲載しています。 http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/menu03/gakui/mokuroku_kensaku.pdf</p> <p>The following URL provides an example of how to search online for the dissertation catalog and impact factor. http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/menu03/gakui/mokuroku_kensaku.pdf</p> <p>■掲載予定の場合 When the research paper is scheduled for publishing</p> <p>掲載予定の場合は, 証明書, 論文受理レター(Accept Letter)の「本紙」を添付してください。また, 次項の該当部分に, マーカーで下線をつけてください。</p> <p>【アクセプトされた旨の文章, 雑誌名, 論文タイトル, 著者名 など】</p> <p>なお, 論文受理レター(Accept Letter)に疑義のある場合は, 後日, 和訳を提出していただく場合があります。電子メール又はPDFファイルによる受理通知の場合は, プリントアウトしたものを添付してください。 If the research paper is scheduled for publishing, please attach a certificate or acceptance letter (original).</p> <p>Also, please underline the following information.</p> <p>(Text stating that the dissertation was accepted, name of the academic journal, research paper title, name of author, etc.)</p> <p>If we have any questions about the letter of acceptance, we may ask you to submit a Japanese translation at a later date. If you received a letter of acceptance via e-mail or a PDF file, please submit a printout of that document.</p> <p>■共著者の人数について Regarding the number of co-authors</p> <p>共著者数が申請者を除いて11名以上の場合, 11名以上となったことの原因を明記した指導教授からの理由書(様式任意)を添付してください。 If the number of co-authors (excluding the applicant) is 11 or more, please attach a written statement of the reason (no specified format) from the instructing professor to explain why there are 11 or more co-authors.</p>			